



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**Istituto Comprensivo "Galileo Galilei" di Alessandria**

Via G. Galilei, 14/16 – 15121 Alessandria Codice Fiscale: 80004060069

Tel: 0131 254039 / 56569 Fax: 0131 56131

E-mail: alic82500v@istruzione.it www.icgalilei-al.it

**SHE**



Schools for Health in Europe

Prot. 597

Alessandria, 27/01/2020

**BANDO DI GARA LETTERA DI INVITO CIG Z3C2BBC2FD**  
**VIAGGIO DI ISTRUZIONE A ROMA A.S. 2019-2020**  
**Dal 27/05/2020 al 30/05/2020**

Alle ditte invitate alla gara  
via e-mail  
Albo su sito web Istituto  
ATTI

Vista la determina del DIRIGENTE SCOLASTICO prot. num. 596 del 27/01/2020 con cui è stata indetta una gara di appalto per l'organizzazione della visita di istruzione a ROMA, per gli studenti della scuola primaria "Villaggio Europa" di Alessandria, per l'anno scolastico 2019/2020 rivolta a 5 agenzie di viaggio avvisate, via e-mail, tramite lettera di invito, al fine di organizzare, nel corrente anno scolastico, il seguente viaggio di istruzione:

**VIAGGIO e VISITA DI ISTRUZIONE A ROMA dal 27 al 30 maggio 2020**

**si invitano le agenzie di viaggio a far pervenire al suddetto Istituto la loro offerta in busta chiusa, con indicazione "CONTIENE OFFERTA DI VIAGGIO A ROMA", entro e non oltre le ore 9.00 del 13/02/2020** al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo "G. Galilei" Via G.Galilei,16-15121Alessandria.

**Non farà fede il timbro postale.**

Si precisa che gli uffici di segreteria sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.30 (Tel. per contatti 0131 56569 o 0131 254039)

Il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente, pertanto la scuola declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre i termini stabiliti, qualunque sia la motivazione.

All'interno della busta il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione:

-Recapito telefonico, fax e indirizzo mail;

-Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il medesimo, con riferimento all'oggetto del presente affidamento, accetti incondizionatamente le condizioni di contratto esplicitate nel presente bando e si impegni ad uniformarsi alle disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento dell'esecuzione delle prestazioni;

-Autocertificazione contenente le dichiarazioni relative alle notizie sull'Agenzia di Viaggio e sull'organizzazione del viaggio.

-Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il medesimo con preciso riferimento all'oggetto del presente affidamento, accetti incondizionatamente la facoltà di questa amministrazione di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione scritta in caso di inadempimento ai patti concordati ovvero di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni e di provvedere in danno dell'inadempiente valendosi sulla cauzione e su tutte le altre somme ancora dovute all'esecutore per le eventuali prestazioni già effettuate alla data dell'inadempimento:

-La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante di codesta ditta, a pena di esclusione, completa di fotocopia del documento di identità.

**La fornitura di servizi sarà aggiudicata ad insindacabile giudizio dell'istituto alla agenzia che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.**

La selezione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico (o suo delegato) e composta da due Docenti interni all'Istituto, il DSGA o un Assistente Amministrativo, un componente il Consiglio di Istituto.

La suddetta Commissione si riunirà entro il 20/02/2020 per l'apertura delle buste e la selezione della Ditta. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la visita di istruzione oggetto della presente gara. L'esito dalla gara verrà reso pubblico tramite pubblicazione sul sito web dell'Istituto. Ad affidamento avvenuto verrà comunicata alle agenzie partecipanti alla gara d'appalto l'avvenuta assegnazione della visita. Con l'agenzia aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto come previsto dalle norme di contabilità vigente e dai Regolamenti interni. Si riportano in calce, come parte integrante della presente richiesta, capitolato d'oneri tra Istituto e agenzie di viaggi, prospetto analitico della visita di istruzione e criteri di valutazione dell'offerta. Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle pubbliche amministrazioni si segnala che il responsabile del procedimento è il DSGA Nadia Demicheli a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni oppure chiedere dell'assistente amministrativa Antonella Dieli: tel 0131/56569 fax 0131/56131. E-mail : ALIC82500V@istruzione.it Il presente bando viene pubblicato all'Albo e sul sito della scuola [www.icgalilei-al.it](http://www.icgalilei-al.it) in data 27/02/2020.

**PROSPETTO ANALITICO DELLA VISITA ISTRUZIONE** che costituisce parte integrante della presente richiesta.

LAZIO / ROMA (viaggio di istruzione di 4 giorni, tre pernottamenti)

Classe quinta sez. A

tot. 26 alunni + 2 docenti + genitori accompagnatori – (i genitori, indicativamente da 4 a 10, pagheranno l'intera quota, prenotando camere doppie o singole – indicare il costo a camera)

Si prega di indicare i costi in modo che si possano dedurre le fasce, in base al numero di partecipanti, oppure di indicare già le fasce, come segue:

- da 14 a 20 partecipanti – numero docenti accompagnatori 2 (gratuità)
- da 21 a 26 partecipanti – numero docenti accompagnatori 2 (gratuità)

Data: dal 27 al 30 Maggio 2020

Partenza il **giorno 27 maggio** da Alessandria in prima mattinata.

Tivoli: Villa d'Este, pranzo al sacco e visita

Sistemazione e cena in albergo a Roma.

**Giorno 28 maggio:** Roma antica - visita a Piazza Campidoglio, Foro Romano, Arco di Costantino, Colosseo, Teatro di Marcello, Basilica di San Pietro. Pranzo in pizzeria.  
Pomeriggio: visita agli esterni: Palazzo del Quirinale, Fontana di Trevi, Campo Marzio, Palazzo Chigi, Montecitorio, Pantheon, Piazza Navona, Piazza del Popolo, Piazza di Spagna.  
Rientro in albergo e cena

**Giorno 29 maggio** Villa Borghese, San Paolo fuori le Mura, Terme di Caracalla/S. Maria degli Angeli

**Giorno 30 maggio** Trastevere, Isola Tiberina – rientro ad Alessandria in serata

Il programma potrà essere articolato diversamente, purchè tutte le mete indicate vengano suddivise nei vari giorni.

**Costo individuale pro capite non superiore a euro 450.00**

Da prenotare: n. 1 Pullman – 40 posti.

Albergo da 3 o 4 stelle a Roma o nei dintorni, anche residenze religiose (pensione completa dalla cena del primo giorno al pranzo del quarto giorno; possibile anche inserire un pranzo in un fast food o il packed lunch del pranzo dell'ultimo giorno).

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE:**

Offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi (fino a 100 punti) in base agli elementi seguenti:

- ° Mezzi di trasporto da 0 a 20
- ° Servizi aggiuntivi gratuiti da 0 a 20
- ° Costo più vantaggioso da 0 a 30
- ° Esperienza delle agenzie in visite e gite scolastiche da 0 a 5
- ° Strutture alberghiere da 0 a 10
- ° Detrazione della quota per eventuali impossibilitati alla partecipazione per cause dovute a forza maggiore da 0 a 15.

#### **OFFERTE ECCESSIVAMENTE BASSE**

L'I.C. "G. Galilei" si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Esclusioni:

Saranno motivi di esclusione: la non conformità delle offerte al presente bando e la presentazione di condizioni diverse da quelle richieste, a meno che le condizioni offerte non risultano più favorevoli per questa Istituzione Scolastica e comunque ad esclusivo giudizio dell'Istituzione Scolastica;

#### **REQUISITI RICHIESTI ALLA DITTA**

a) Dichiarazione dalla quale si evincano i principali dati della DITTA: costituzione, natura giuridica, denominazione, sede, rappresentanza, codice fiscale: in caso di società, estremi dell'atto costitutivo, e Statuto:

b) Dichiarazione che i propri dipendenti sono regolarmente inquadrati, assicurati e retribuiti secondo le vigenti norme dei contratti di lavoro del settore di appartenenza:

c) Dichiarazione di essere in regola con il pagamento dei contributi e delle tasse (DURC) :

d) Conto dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari

Le dichiarazioni richieste dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, accompagnate da copia fotostatica del documento di identità del /i sottoscritto/i in corso di validità al momento della dichiarazione.

#### REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Dichiarazione di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 38 del Dlgs 163/06 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e s.m.i. ;

Dichiarazione di non trovarsi nelle situazioni che costituiscono cause ostative di cui all'art.10 della L575/1965 (certificato antimafia).

#### REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

Dichiarazione di aver effettuato, negli ultimi tre anni, forniture e servizi analoghi a quelli oggetto del bando (art. 41 del Dlgs 163/06 e s.m.i.) con indicazione del periodo, della tipologia di attività realizzata e della regolare esecuzione del servizio senza rilievi e/o contestazioni.

#### CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Dichiarazione di disporre di operatori qualificati e di comprovata esperienza del settore (possono essere indicati i soggetti a seconda della tipologia del servizio);

Dichiarazione che l'azienda è costituita da almeno tre anni;

#### MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte degli offerenti, sarà consentito , secondo la disciplina della normativa vigente , solo dopo la conclusione del procedimento.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto Comprensivo “G.GALILEI” informa che i dati personali acquisiti vengono trattati nel rispetto della normativa sancita a livello comunitario GDPR 679/2016 e della normativa nazionale vigente. L'Istituto pone in essere misure di sicurezza idonee per garantire la corretta tutela e conservazione . Nell'offerta la Ditta dovrà sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e del GDPR 679/2016 e dovrà indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati. Titolare del trattamento è l'I.C. “G.GALILEI” di Alessandria Via G. Galilei n.16- Alessandria.

Per l' I.C. “G. Galilei” il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Nadia Demicheli.

Il DPO nominato è reperibile mediante richiesta da presentarsi presso la segreteria così come l'informativa estesa redatta ai sensi dell'art.13 del GDPR 679/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to Dott.ssa Maria Paola Minetti  
(documento originale firmato, agli atti)

**ALLEGATI AL BANDO DI GARA A LETTERA DI INVITO** Prot. num. 1196 del 14/02/2019

PER AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE VISITA DI ISTRUZIONE A ROMA

CLASSE V<sup>A</sup> – SCUOLA ELEMENTARE VILLAGGIO EUROPA

**CIG: Z3C2BBC2FD**

**CAPITOLATO D'ONERI - OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

1 L'agenzia di viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastica (di seguito denominata IS) tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art.9, commi 7 e 10 della C.M. N 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

2 La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili.

3 La scuola (di seguito denominata IS) si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10% . In tal caso l'agenzia si impegna a restituire , senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente al viaggio annullato.

4 L'ADV si farà carico di effettuare opportune verifiche in modo da garantire in merito ai requisiti di sicurezza della/delle struttura/e alberghiera/e ospitante/i.

5 In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello//gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto)

6 Ove non siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario, precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ZTL, ingressi in città e parcheggi, IVA , diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M.291 del 14/10/1992.

7 L' IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. Art.9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.

8 Nell'offerta dovrà essere precisato il numero di docenti accompagnatori a cui saranno accordate le gratuità di viaggio.

9 Nel momento in cui l'ADV confermerà i servizi prenotati, su presentazione della relativa fattura di acconto sarà versato un acconto delle quote pari al 25% . Il saldo avverrà su presentazione della fatture a saldo entro 5 giorni dal rientro dal viaggio.

10 L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, eventuali documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto).

Sui voucher saranno indicati: il nome dell' IS, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher , titoli di trasporto), in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all' IS di potere eventualmente ottenere il rimborso qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L' IS dovrà informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

11 Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n.111 relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti “ tutto compreso” e si assicura che il contratto che verrà stipulato dall'IS con l' ADV sarà coerente con le norme dettate dal D.I. 44/2001 e dal vigente Regolamento.

## PROSPETTO ANALITICO DELLA VISITA ISTRUZIONE

### **VIAGGIO A ROMA**

Classe quinta sez. A - Scuola Primaria Villaggio Europa  
tot. 26 alunni + 2 docenti + genitori accompagnatori (i genitori, indicativamente da 4 a 10, pagheranno l'intera quota, prenotando camere doppie o singole – indicare il costo a camera)

Si prega di indicare i costi in modo che si possano dedurre le fasce, in base al numero di partecipanti, oppure di indicare già le fasce, come segue:

- da 14 a 20 partecipanti – numero docenti accompagnatori 2 (gratuità)
- da 21 a 26 partecipanti – numero docenti accompagnatori 2 (gratuità)

Data: dal 27 al 30 Maggio 2020

Partenza il **giorno 27 maggio** da Alessandria in prima mattinata.

Tivoli: Villa d'Este, pranzo al sacco e visita

Sistemazione e cena in albergo a Roma.

**Giorno 28 maggio:** Roma antica - visita a Piazza Campidoglio, Foro Romano, Arco di Costantino, Colosseo, Teatro di Marcello, Basilica di San Pietro. Pranzo in pizzeria.

Pomeriggio: visita agli esterni: Palazzo del Quirinale, Fontana di Trevi, Campo Marzio, Palazzo Chigi, Montecitorio, Pantheon, Piazza Navona, Piazza del Popolo, Piazza di Spagna.

Rientro in albergo e cena

**Giorno 29 maggio** Villa Borghese, San Paolo fuori le Mura, Terme di Caracalla/S. Maria degli Angeli

**Giorno 30 maggio** Trastevere, Isola Tiberina – rientro ad Alessandria in serata

Il programma potrà essere articolato diversamente, purchè tutte le mete indicate vengano suddivise nei vari giorni.

**Costo individuale pro capite non superiore a euro 450.00**

Da prenotare: n. 1 Pullman - 40 posti.

Albergo da 3 o 4 stelle a Roma o nei dintorni, anche residenze religiose (pensione completa dalla cena del primo giorno al pranzo del quarto giorno; possibile anche inserire un pranzo in un fast food o il packed lunch del pranzo dell'ultimo giorno).

Richieste specifiche:

- pranzi e cene con bibite incluse
- guida
- un concerto serale di musica classica
- pernottamenti in hotel in città
- includere nella cifra totale gli ingressi

Costo individuale per alunno partecipante: **non superiore ai 450 euro**

# SCHEMA OFFERTA

VISITA DI ISTRUZIONE A ROMA  
CLASSE V^ A SCUOLA PRIMARIA VILLAGGIO EUROPA  
27/30 Maggio 2020

**CIG: Z3C2BBC2FD**

## OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA COMPLESSIVE DI I.V.A riferita a 26 alunni partecipanti + 2 docenti accompagnatori (gratuità) + più genitori paganti intera quota per camera doppia o singola a seconda delle esigenze – indicare costo camera)

4 giorni / 3 notti

Costo procapite

In cifre-----

In lettere-----

N. gratuità previste per accompagnatori -----

Costo totale IVA inclusa

## MEZZO DI TRASPORTO

DESCRIVERE

## SISTEMAZIONE ALUNNI E ACCOMPAGNATORI

Albergo

Pensione completa

Viaggio di ritorno

Camera solo per i Docenti  Singola  
per gli allievi  doppia  tripla  
 quadrupla .....  
per i genitori  singola  doppia

Altro



**Detrazione della quota per eventuali impossibilità alla partecipazione per cause dovute a forza maggiore**


**SERVIZI OPZIONALI**

Voce	Descrivere e indicare i costi.
Copertura assicurativa medica, assicurazione bagaglio	
Assistenza	
Altri servizi	

**QUALITA' DELL'APPALTATORE**

Descrivere in particolare le esperienze maturate con le scuole


**ALLEGATI**

( Esempi di programma e ogni altra documentazione ritenuta utile)

**Firma del titolare o legale rappresentante**