



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Galileo Galilei" di Alessandria

Via G. Galilei, 14/16 – 15121 Alessandria Codice Fiscale: 80004060069

Tel: 0131 254039 / 56569 Fax: 0131 56131

E-mail: alic82500v@istruzione.it www.icgalilei-al.it

Prot. 850 A37

Alessandria, 02/04/2016

INDIZIONE DI GARA E AVVISO PUBBLICO

BANDO DI GARA VIAGGIO DI ISTRUZIONE A.S. 2015-2016 CIG. Z68189F87F

Alle ditte interessate tramite pubblicazione:

- Albo cartaceo dell'Istituto
- Sitoweb – Albo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

Visto il POF a.s.2015-16 approvato dal Collegio Docenti il 23/09/2015 ed adottato dal Consiglio di Istituto il 25/09/2015;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del di adozione del 06/11/2015 del Piano Annuale Visite di Istruzione, integrato e modificato con delibera del Consiglio di Istituto del 15/02/2016;

INDICE

una gara di appalto per l'organizzazione della visita di istruzione in Italia, per gli studenti della scuola secondaria di I grado "Vivaldi", per l'anno scolastico 2015/2016.

La gara d'appalto è rivolta a tutte le agenzie di viaggi interessate, al fine di organizzare, nel corrente anno scolastico, il seguente viaggio di istruzione:

" Viaggio Ferrara, Ravenna, Delta del Po" Dal 16/05/2016 al 18/05/2016

Si invitano le agenzie di viaggi interessate a far pervenire al suddetto Istituto la loro offerta in busta chiusa, con indicazione "CONTIENE OFFERTA DI VIAGGIO", **entro le ore 13.00 del 11/04/2016 al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "G. Galilei" Via G. Galilei, 16 – 15121 Alessandria.**

Non farà fede il timbro postale.

Si precisa che gli uffici di segreteria sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00, il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente, pertanto la scuola declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre i termini stabiliti, qualunque sia la motivazione.

All'interno della busta il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione:

- Recapito telefonico, fax e indirizzo mail;
- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il medesimo, con riferimento all'oggetto del presente affidamento, accetti incondizionatamente le condizioni di contratto esplicitate nel presente bando e s'impegni ad uniformarsi alle disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento dell'esecuzione delle prestazioni;
- Autocertificazione contenente le dichiarazioni relative alle notizie sull'Agenzia di Viaggio e sull'organizzazione del viaggio;
- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il medesimo, con preciso riferimento all'oggetto del presente affidamento, accetti incondizionatamente la facoltà di questa amministrazione di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione scritta in caso di inadempimento ai patti concordati ovvero di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni e di provvedere in danno dell'inadempiente valendosi sulla cauzione e su tutte le altre somme ancora dovute all'esecutore per le eventuali prestazioni già effettuate alla data dell'inadempimento;

- La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante di codesta ditta, a pena di esclusione, completa di fotocopia del documento di identità;
- Dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato 3 della Circolare MIUR Prot. 674 del 3/2/2016.

La fornitura di servizi sarà aggiudicata ad insindacabile giudizio dell'Istituto alla agenzia che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa. La selezione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico e composta da due Docenti interni all'Istituto, dal Direttore S.G.A. e da un Assistente Amministrativo.

La suddetta Commissione **si riunirà entro il 13/04/2016** per l'apertura delle buste e la selezione della Ditta.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la visita di istruzione oggetto della presente gara.

L'esito dalla gara verrà reso pubblico tramite pubblicazione sul sito web dell' Istituto.

Ad affidamento avvenuto verrà comunicata alle agenzie partecipanti alla gara d'appalto l'avvenuta assegnazione della visita. Con l'agenzia aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto come previsto dal D.Lgs n. 111/1995 e dal D.I. n. 4472001.

Si riportano in calce, come parte integrante della presente richiesta, capitolato d'oneri tra Istituto e agenzie di viaggi, prospetto analitico della visita di istruzione e criteri di valutazione dell'offerta.

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle pubbliche amministrazioni si segnala che il responsabile del procedimento è il DSGA Sabrina Sabatini a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni: tel. 0131/56569, fax 0131/56131 E-mail : ALIC82500V@istruzione.it

Il presente bando viene pubblicato all'Albo e sul sito della scuola www.icgalilei-al.it in data 2/04/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

Dott.ssa Maria Paola MINETTI

*firma omessa ai sensi dell'art.3 co .2 D. lgs.vo 39/93

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E AGENZIA DI VIAGGI che costituisce parte integrante della presente richiesta:

1. L'Agenzia di viaggi (di seguito denominato ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.
2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111.
3. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente al viaggio annullato.
4. L'ADV si farà carico di effettuare opportune verifiche in modo da garantire in merito ai requisiti di sicurezza della/delle struttura/e alberghiera/e ospitante/i.
5. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto).
6. Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ZTL, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992.
7. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e

- integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.
8. Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio.
 9. Nel momento in cui l'ADV confermerà i servizi prenotati, su presentazione della relativa fattura, sarà versato un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà su presentazione, delle relative fatture, entro 5 giorni dal rientro dal viaggio. Nel caso in cui il viaggio d'istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'IS all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV.
 10. L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore.
 11. L'IS dovrà informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
 12. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n°111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso" e si assicura che il contratto che verrà stipulato dall'IS con l'ADV sarà coerente con le norme dettate dal D.I. 44/2001.

PROSPETTO ANALITICO DELLA VISITA ISTRUZIONE che costituisce parte integrante della presente richiesta:

“ VIAGGIO FERRARA, RAVENNA DELTA DEL PO ”

Periodo: dal 16/05/2016 al 18/05/2016 n. 3 giorni

Mezzo di trasporto: Pullman a disposizione per l'intero viaggio

Partenza 16/05/2016 alle ore 7.30

Rientro 18/05/2016 tarda serata

Partecipanti presunti n. 27/33 alunni più 3 docenti accompagnatori

Pensione completa

ITINERARIO:

GIORNO 1 - 16/05/2016

Viaggio di andata:

- Partenza in pullman per Ferrara ore 7.30;
- Ore 10.30 circa arrivo a Ferrara e incontro guida;
- Colazione e visita guidata di Ferrara: (Castello Estense, Cattedrale di S. Giorgio, Palazzo dei diamanti);
- Pranzo in ristorante;
- Trasferimento in Hotel e nel pomeriggio visita guidata di Ferrara (Palazzo Schifanoia, Corso Ercole D'Este, S. Cristoforo alla Certosa);
- Cena;
- Pernottamento.
-

GIORNO 2 - 17/05/2016

- ore 8.30 Partenza da Ferrara per Ravenna;
- Ore 10 circa Arrivo a Ravenna, incontro con la guida e visita guidata di Ravenna;

- Pranzo in ristorante;
- Visita guidata di Ravenna:
 - Mausoleo di Galla Placidia;
 - Basilica di S. Apollinare Nuovo ;
 - S. Apollinare in classe;
 - Mausoleo e Tomba di Dante;
 - Mausoleo di Teodorico;
- Trasferimento in Hotel;
- Ore 19.00 Basilica di S. Vitale (Partecipazione ai Vespri di S. Vitale con Musica Gregoriana):
- Serata: Cena e pernottamento in Hotel;
- Eventuale uscita in città (pedonale).

GIORNO 3 – 18/05/2016

- Colazione e partenza da Ravenna (8.30 circa) destinazione Parco Naturale del Delta del Po con arrivo alle 10 circa;
- Visita guidata del Parco; (colazione e pranzo in tavola calda);
- Trasferimento dal Parco a Gorino ed escursione in motobarca da Gorino a foce del Po (due ore circa)
- Partenza dal Parco del Delta del Po;
- Sosta in autogrill per cena;
- Rientro ad Alessandria tarda serata.

Richieste specifiche:

- Pranzi e cene in ristorante o tavola calda o Hotel, bibite incluse (tranne cena ultimo giorno);
- visione della celebrazione/funzione dei Vespri con canti Gregoriani a Ravenna (S. Vitale il 17/05 ore 19.00);
- guide per il giorno 1, giorno 2 e giorno 3;
- includere nella cifra totale gli ingressi museali e in particolare il biglietto cumulativo per cinque monumenti a Ravenna che includa la visione della funzione in S. Vitale (Vespri);
- pernottamenti in hotel in città, (giorno 1 a Ferrara, giorno 2 a Ravenna).

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE:

Offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi in base agli elementi (fino a 100 punti) seguenti:

- **Mezzi di trasporto da 0 a 20**
- **Servizi opzionali da 0 a 10**
- **Assicurazione da 0 a 10**
- **Garanzia e assistenza da 0 a 10**
- **Costo più vantaggioso da 0 a 30**
- **Precedente esperienza della ADV con istituzioni scolastiche per gite di più giorni da 0 a 5**
- **Strutture moderne adeguate alla nuove norme per la sicurezza da 0 a 5**
- **Detrazione totale della quota per eventuali impossibilitati alla partecipazione per cause dovute a forza maggiore da 0 a 10**

Il Dirigente Scolastico*

Dott.ssa Maria Paola MINETTI

*firma omessa ai sensi dell'art.3 co .2 D. lgs.vo 39/93

Allegato 3

Si allega a mero titolo esemplificativo

In merito alla Circolare MIUR Prot. 674 del 3/2/2016, si rilascia la seguente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà successivamente verificabile, redatta in carta semplice e resa ai sensi degli artt. 45 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. redatta da chi è autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa.

Il/la sottoscritto/a _____, in qualità di _____ dell'Impresa _____ con sede in _____, via _____ n. _____ cap. _____ consapevole della rilevanza penale derivante da dichiarazioni non rispondenti a verità come espressamente sancito in materia dall'art. 76 del decreto citato, attesta e sottoscrive tutto quanto di seguito riportato:

a) che l'impresa è regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ - Registro Imprese per attività oggetto dell'appalto - generalità dell'impresa: denominazione _____, forma giuridica _____ - sede legale in _____ via _____ n. _____ cap. _____ oggetto sociale: _____ - iscritta al REA al numero _____ dalla data _____;

b) che nell'oggetto sociale dell'impresa è espressamente prevista l'attività di noleggio autobus con conducente per viaggi organizzati;

c) che l'impresa è iscritta al REGISTRO TELEMATICO della Regione Piemonte, istituito ai sensi della L.R. 22/2006 con posizione NR _____ ed è iscritta al REN con numero _____ dal _____ - è in possesso di LICENZA COMUNITARIA n. _____;

d) che l'impresa è in regola con la normativa sulla sicurezza del lavoro e ha provveduto alla redazione del DVR - è in regola inoltre con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL ed è in grado di fornire il DURC in corso di validità;

e) che per quanto riguarda il personale impiegato tutti gli autisti risultano dipendenti in forza della ditta, sono iscritti al Modello Conducenti allegato alla Licenza Provinciale e sono regolarmente muniti di patente D + Carta di Qualificazione del Conducente (CQC), come previsto dall'art. 2 della Legge 14/02/1974 n. 62; che rispettano le Norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo della settimana precedente il giorno di partenza e durante il viaggio effettuando un riposo non inferiore a 45 minuti ogni 4 ore e mezza di guida. Il periodo giornaliero di guida non deve superare le 9 ore e può essere esteso fino a 10 ore, ma non più di due volte nell'arco della settimana - l'utilizzo del 2° autista è pertanto obbligatorio per viaggi che comportano un orario di guida superiore a quanto indicato - il riposo giornaliero è pari a 11 ore e può essere ridotto a 9 ore non più di due volte la settimana (es: arrivo con il bus la sera alle ore 24 - partenza con il bus non prima delle ore 9 del mattino successivo) - il mancato rispetto delle regole indicate comporta, oltre alla sanzione amministrativa e alla decurtazione di punti sulla patente di guida, anche la responsabilità penale in caso di sinistri;

f) che per i trasporti gite scolastiche utilizzerà automezzi di cui è proprietario;

g) che gli automezzi sono regolarmente muniti di cronotachigrafo o CRONOTACHIGRAFO DIGITALE (TCO) cioè lo strumento previsto dalla legislazione vigente atto a controllare l'osservanza delle norme di guida, sottoposto a controllo da parte di un'officina autorizzata;

h) tutti i mezzi sono in perfette condizioni di funzionamento sia nelle parti meccaniche che nel sistema frenante e sono allestiti internamente in modo da rispondere ai requisiti di Gran Turismo. Presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero dei passeggeri e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli è comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C. - *tutti i bus sono regolarmente revisionati* - ;

i) che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività e sono conformi per numero di posti e per quanto concordato al momento della prenotazione - sono dotati di cinture di sicurezza, con apposite targhette - pittogrammi di informazione ai passeggeri, che devono obbligatoriamente indossarle (art. 172 del Nuovo Codice della strada) - a bordo possono essere trasportati solo bagagli a mano di dimensioni inferiori a 30x10x10 cm (art. 164 comma 1 del Nuovo Codice della strada) - ogni passeggero può portare non più di un bagaglio a mano, sistemato negli appositi spazi nella parte alta dell'abitacolo - gli altri bagagli devono essere sistemati nei bagagliai inferiori - tutti i bus sono dotati di estintori a schiuma - nella parte posteriore del veicolo sono applicati i "dischi" indicanti le velocità massime consentite cioè 80km/h - 100 km/h;

j) che l'anzianità media del parco autobus rispetta quanto previsto dalla Legge Regionale n. 22 del 2006 (anzianità media non superiore agli 8 anni) - i bus utilizzati sono recenti, dotati di impianti di sicurezza e a basso impatto ambientale;

k) che gli autobus sono assicurati per un massimale di: _____ euro per ogni persona trasportata, di euro _____ per i bagagli, di euro _____ per R.C. presso _____ per un massimale globale di _____;

IL DICHIARANTE

Si allega fotocopia carta d'identità in corso di validità della persona che sottoscrive la presente (art. 38 D.P.R. 445/2000)